



O A A T
O T M A

Organisation
ambulante Arzttarife

Organisation
tarifs médicaux ambulatoires

ANTRAGSVERFAHREN (APPLIX)

Stand: 12.12.2025

1. Allgemeine Kontaktadressen	3
2. Login Seite	4
3. Allgemeines Dashboard - Übersicht	5
1. Hilfetexte	6
2. Benutzerkonto, Nachrichten und Optionen	7
4. Dashboard Tarifauslegung	8
1. Antragserstellung Tarifauslegung	9
2. Antrag erstellen (Schritt 1)	10-12
3. Antrag erstellen (Schritt 2)	13-14
5. Dashboard Leistungspositionen (LKAAT)	15
1. Antragserstellung Leistungspositionen (LKAAT)	16
2. Antrag erstellen (Schritt 1)	17-19
3. Antrag erstellen (Schritt 2)	20-21
6. Antrag absenden	22

1. Allgemeine Kontaktadressen

Grundsätzlich: Für alle Fragen zur Tarifierung melden Sie sich bei dem für Sie zuständigen Tarifpartner, bei welchem Sie Mitglied sind:

- **FMH:** tarife.ambulant@fmh.ch (für alle Ärzte)
- **H+:** gesammtarifsysteem@hplus.ch (für Spitäler, Kliniken, Rehabilitationskliniken, Psychiatrien)
- **Prio.Swiss:** info@prio.swiss (ausschließlich für Mitglieder von prio.swiss)
- **MTK:** info@mtk-ctm.ch (für Unfallversicherer, Invalidenversicherung und Militärversicherung)
- **GDK:** info@gdk-cds.ch (für Kantonsbeauftragte)

Bei technischen Fragen zu Applix: info@oat-otma.ch

2. Login Seite

 O A A T
O T M A

Willkommen

Bitte melden Sie sich an

Benutzer*

Passwort

Anmelden

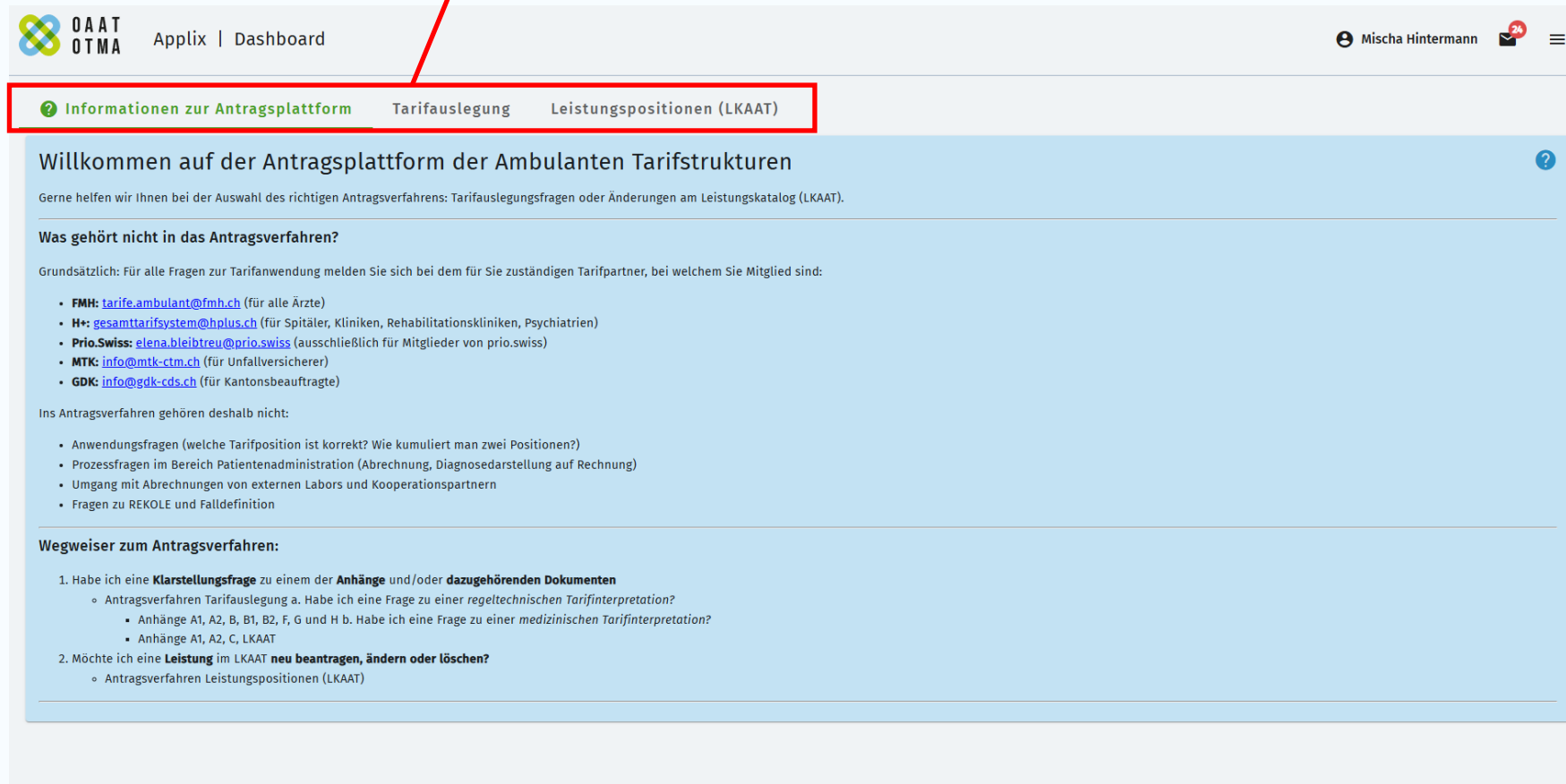
Passwort vergessen?

Registrieren

Hier klicken für die Registrierung

3. Allgemeines Dashboard: Übersicht

Auswählbare Kategorien



O A A T
O T M A Applix | Dashboard

Mischa Hintermann

Informationen zur Antragsplattform Tarifauslegung Leistungspositionen (LKAAT)

Willkommen auf der Antragsplattform der Ambulanten Tarifstrukturen

Gerne helfen wir Ihnen bei der Auswahl des richtigen Antragsverfahrens: Tarifauslegungsfragen oder Änderungen am Leistungskatalog (LKAAT).

Was gehört nicht in das Antragsverfahren?

Grundsätzlich: Für alle Fragen zur Tarifierung melden Sie sich bei dem für Sie zuständigen Tarifpartner, bei welchem Sie Mitglied sind:

- **FMH:** tarife.ambulant@fmh.ch (für alle Ärzte)
- **H+:** gesamttarifsysteem@hplus.ch (für Spitäler, Kliniken, Rehabilitationskliniken, Psychiatrien)
- **Prio.Swiss:** elena.bleibtreu@prio.swiss (ausschließlich für Mitglieder von prio.swiss)
- **MTK:** info@mtk-ctm.ch (für Unfallversicherer)
- **GDK:** info@gdk-cds.ch (für Kantonsbeauftragte)


Ins Antragsverfahren gehören deshalb nicht:

- Anwendungsfragen (welche Tarifposition ist korrekt? Wie kumuliert man zwei Positionen?)
- Prozessfragen im Bereich Patientenadministration (Abrechnung, Diagnosedarstellung auf Rechnung)
- Umgang mit Abrechnungen von externen Labors und Kooperationspartnern
- Fragen zu REKOLE und Falldefinition

Wegweiser zum Antragsverfahren:

1. Habe ich eine **Klarstellungsfrage** zu einem der **Anhänge** und/oder **dazugehörigen Dokumenten**
 - Antragsverfahren Tarifauslegung a. Habe ich eine Frage zu einer *regeltechnischen* Tarifinterpretation?
 - Anhänge A1, A2, B, B1, B2, F, G und H b. Habe ich eine Frage zu einer *medizinischen* Tarifinterpretation?
 - Anhänge A1, A2, C, LKAAT
2. Möchte ich eine **Leistung** im LKAAT **neu beantragen, ändern oder löschen**?
 - Antragsverfahren Leistungspositionen (LKAAT)

3.1 Hilfetexte

 O A A T
OTMA

Applix | Dashboard

Mischa Hintermann

?

Informationen zur Antragsplattform

Tarifauslegung

Leistungspositionen (LKAAT)

Willkommen auf der Antragsplattform der Ambulanten Tarifstrukturen

Gerne helfen wir Ihnen bei der Auswahl des richtigen Antragsverfahrens: Tarifauslegungsfragen oder Änderungen am Leistungskatalog (LKAAT).

Was gehört nicht in das Antragsverfahren?

Grundsätzlich: Für alle Fragen zur Tarifierstellung melden Sie sich bei dem für Sie zuständigen Tarifpartner, bei welchem Sie Mitglied sind:

- **FMH:** tarife.ambulant@fmh.ch (für alle Ärzte)
- **H+:** gesamttarifsysteem@hplus.ch (für Spitäler, Kliniken, Rehabilitationskliniken, Psychiatrien)
- **Prio.Swiss:** elena.bleibtreu@prio.swiss (ausschließlich für Mitglieder von prio.swiss)
- **MTK:** info@mtk-ctm.ch (für Unfallversicherer)
- **GDK:** info@gdk-cds.ch (für Kantonsbeauftragte)

Ins Antragsverfahren gehören deshalb nicht:


- Anwendungsfragen (welche Tarifposition ist korrekt? Wie kumuliert man zwei Positionen?)
- Prozessfragen im Bereich Patientenadministration (Abrechnung, Diagnosedarstellung auf Rechnung)
- Umgang mit Abrechnungen von externen Labors und Kooperationspartnern
- Fragen zu REKOLE und Falldefinition

Wegweiser zum Antragsverfahren:

1. Habe ich eine **Klarstellungsfrage** zu einem der **Anhänge** und/oder **dazugehörigen Dokumenten**
 - Antragsverfahren Tarifauslegung a. Habe ich eine Frage zu einer *regeltechnischen Tarifinterpretation*?
 - Anhänge A1, A2, B, B1, B2, F, G und H b. Habe ich eine Frage zu einer *medizinischen Tarifinterpretation*?
 - Anhänge A1, A2, C, LKAAT
2. Möchte ich eine **Leistung** im LKAAT **neu beantragen, ändern oder löschen**?
 - Antragsverfahren Leistungspositionen (LKAAT)

Hilfetexte sind immer blau hinterlegt

3.2 Benutzerkonto, Nachrichten und Optionen



O A A T
O T M A Applix | Dashboard

Mischa Hintermann

Informationen zur Antragsplattform Tarifauslegung Leistungspositionen (LKAAT)

Willkommen auf der Antragsplattform der Ambulanten Tarifstrukturen

Gerne helfen wir Ihnen bei der Auswahl des richtigen Antragsverfahrens: Tarifauflegungsfragen oder Änderungen am Leistungskatalog (LKAAT).

Was gehört nicht in das Antragsverfahren?

Grundsätzlich: Für alle Fragen zur Tarifierstellung melden Sie sich bei dem für Sie zuständigen Tarifpartner, bei welchem Sie Mitglied sind:

- **FMH:** tarife.ambulant@fmh.ch (für alle Ärzte)
- **H+:** gesamttarifsysteem@hplus.ch (für Spitäler, Kliniken, Rehabilitationskliniken, Psychiatrien)
- **Prio.Swiss:** elena.bleibtreu@prio.swiss (ausschließlich für Mitglieder von prio.swiss)
- **MTK:** info@mtk-ctm.ch (für Unfallversicherer)
- **GDK:** info@gdk-cds.ch (für Kantonsbeauftragte)

Ins Antragsverfahren gehören deshalb nicht:

- Anwendungsfragen (welche Tarifposition ist korrekt? Wie kumuliert man zwei Positionen?)
- Prozessfragen im Bereich Patientenadministration (Abrechnung, Diagnosedarstellung auf Rechnung)
- Umgang mit Abrechnungen von externen Labors und Kooperationspartnern
- Fragen zu REKOLE und Falldefinition


Wegweiser zum Antragsverfahren:

1. Habe ich eine **Klarstellungsfrage** zu einem der **Anhänge** und/oder **dazugehörigen Dokumenten**
 - Antragsverfahren Tarifierstellung a. Habe ich eine Frage zu einer *regeltechnischen Tarifinterpretation*?
 - Anhänge A1, A2, B, B1, B2, F, G und H b. Habe ich eine Frage zu einer *medizinischen Tarifinterpretation*?
 - Anhänge A1, A2, C, LKAAT
2. Möchte ich eine **Leistung** im LKAAT **neu beantragen, ändern oder löschen**?
 - Antragsverfahren Leistungspositionen (LKAAT)

Benutzerkonto,
Nachrichten und
Optionen

4. Dashboard Tarifauslegung

Hier reichen Sie Interpretations- und Klarstellungsfragen ein

 O A A T
O T M A

Applix | Dashboard

Mischa Hintermann

?

Informationen zur Antragsplattform

Tarifauslegung

Leistungspositionen (LKAAT)

Willkommen auf der Antragsplattform der Ambulanten Tarifstrukturen

Gerne helfen wir Ihnen bei der Auswahl des richtigen Antragsverfahrens: Tarifauslegungsfragen oder Änderungen am Leistungskatalog (LKAAT).

Was gehört nicht in das Antragsverfahren?

Grundsätzlich: Für alle Fragen zur Tarifierstellung melden Sie sich bei dem für Sie zuständigen Tarifpartner, bei welchem Sie Mitglied sind:

- **FMH:** tarife.ambulant@fmh.ch (für alle Ärzte)
- **H+:** gesamttarifsysteem@hplus.ch (für Spitäler, Kliniken, Rehabilitationskliniken, Psychiatrien)
- **Prio.Swiss:** elena.bleibtreu@prio.swiss (ausschließlich für Mitglieder von prio.swiss)
- **MTK:** info@mtk-ctm.ch (für Unfallversicherer)
- **GDK:** info@gdk-cds.ch (für Kantonsbeauftragte)

Ins Antragsverfahren gehören deshalb nicht:

- Anwendungsfragen (welche Tarifposition ist korrekt? Wie kumuliert man zwei Positionen?)
- Prozessfragen im Bereich Patientenadministration (Abrechnung, Diagnosedarstellung auf Rechnung)
- Umgang mit Abrechnungen von externen Labors und Kooperationspartnern
- Fragen zu REKOLE und Falldefinition

Wegweiser zum Antragsverfahren:

1. Habe ich eine **Klarstellungsfrage** zu einem der **Anhänge** und/oder **dazugehörigen Dokumenten**
 - Antragsverfahren Tarifauslegung a. Habe ich eine Frage zu einer *regeltechnischen Tarifinterpretation*?
 - Anhänge A1, A2, B, B1, B2, F, G und H b. Habe ich eine Frage zu einer *medizinischen Tarifinterpretation*?
 - Anhänge A1, A2, C, LKAAT
2. Möchte ich eine **Leistung** im LKAAT **neu beantragen, ändern oder löschen**?
 - Antragsverfahren Leistungspositionen (LKAAT)

4.1 Antragsstellung Tarifauslegung

Regeltechnische und medizinische Tarifinterpretation

? Informationen zur Antragsplattform **Tarifauslegung** Leistungspositionen (LKAAT)

Sie befinden sich nun bei den Anträgen für Interpretations- und Klarstellungsfragen zur Tarifauslegung ?

Regeltechnische Tarifinterpretationen können Sie zu folgenden Anhängen stellen:

- **A1:** Ambulante Pauschalen
- **A2:** TARDOC
- **Anhang B:** Anwendungsmodalitäten (Anwendungsmodalitäten, Klarstellungen und Beispiele, Reglement und Fachbereiche)
- **Anhang B1:** Kombinationstherapie Tumorbehandlung
- **Anhang B2:** Pathologie (Pathologie, Klarstellungen und Beispiele)
- **Anhang F:** Dignitäten
- **Anhang G:** Sparten
- **Anhang H:** Rechnungsstellung (Rechnungsstellung, Klarstellung und Beispiele)

Medizinische Tarifinterpretationen können Sie zu folgenden Anhängen stellen:

- **A1:** Ambulante Pauschalen
- **A2:** TARDOC
- **Anhang C:** Richtlinien für ambulante Leistungserfassung (Ambulante Leistungserfassung, Klarstellungen und Beispiele)- **LKAAT**

Vielen Dank für Ihre sorgfältige Antragstellung!

+ Antrag erfassen

Nummer	Titel Ihres Antrags	Kategorie	Anhang	Status	Erstellt am	Eingereicht
A25000071	dfgdfg	Medizinische Tarifinterpretation	Anhang A1: Ambulante Pauschalen	Entwurf	12/05/2025, 11:29:01 AM	<div>Regeltechnische Tarifinterpretation</div> <div>Medizinische Tarifinterpretation</div>

Wählen Sie zwischen regeltechnischen und medizinischen Tarifinterpretationen aus
→ Je nach Kategorie haben Sie verschiedene Dokumente zur Auswahl

4.2 Tarifauslegung: Antrag erstellen

Schritt 1

1

Antragsdetails

2

Antrag erfassen

Sie befinden sich nun bei den Anträgen zu einer regeltechnischen Interpretation.

- Klicken Sie auf das Feld „Anhang“, um das betreffende Dokument auszuwählen, zu welchem Sie einen Antrag stellen möchten.
- Füllen Sie danach die angegebenen Felder aus.
- Klicken Sie auf „Weiter“, um den Antrag fortzusetzen.

Bitte beachten Sie die folgenden Hinweise, um eine reibungslose Bearbeitung Ihres Antrags zu gewährleisten:

- Anträge für die Version Ambulante Pauschalen 1.1 respektive TARDOC 1.4 (2026) können nicht eingereicht werden. Die gestellten Anträge beziehen sich auf die Version Ambulante Pauschalen 1.2 respektive TARDOC 1.5 (2027).
- Es werden nur vollständig ausgefüllte Anträge berücksichtigt.
- Der Antrag muss klar und verständlich formuliert sein. Anhänge dienen nur als Zusatzinformation (z. B. Studien, Analysen). Anträge, die ausschließlich aus Anhängen bestehen, werden nicht bearbeitet.
- Keine persönlichen Angaben sind erlaubt, da die Anträge publiziert werden können.
- Patientendaten müssen anonymisiert sein.
- Nach der Einreichung kann der Antrag nicht mehr bearbeitet werden. Änderungen sind nur auf Verlangen des Antragsprüfers oder der zu bearbeitenden Arbeitsgruppe möglich.

Vielen Dank für Ihre sorgfältige Antragstellung!

Anhang

Anhang A1: Ambulante Pauschalen

Titel Ihres Antrags*

Leistungsposition*

Weiter

Der ausgewählte Anhang bestimmt die auszufüllenden Felder.
An diesem Beispiel:

- Titel Ihres Antrags
- Leistungsposition

4.2 Tarifauslegung: Antrag erstellen

Schritt 1

Aktueller Schritt im Ausfüllen des Antrags [1/2]

1

Antragsdetails

2

Antrag erfassen

Sie befinden sich nun bei den Anträgen zu einer regeltechnischen Interpretation.

- Klicken Sie auf das Feld „Anhang“, um das betreffende Dokument auszuwählen, zu welchem Sie einen Antrag stellen möchten.
- Füllen Sie danach die angegebenen Felder aus.
- Klicken Sie auf „Weiter“, um den Antrag fortzusetzen.

Bitte beachten Sie die folgenden Hinweise, um eine reibungslose Bearbeitung Ihres Antrags zu gewährleisten:

- Anträge für die Version Ambulante Pauschalen 1.1 respektive TARDOC 1.4 (2026) können nicht eingereicht werden. Die gestellten Anträge beziehen sich auf die Version Ambulante Pauschalen 1.2 respektive TARDOC 1.5 (2027).
- Es werden nur vollständig ausgefüllte Anträge berücksichtigt.
- Der Antrag muss klar und verständlich formuliert sein. Anhänge dienen nur als Zusatzinformation (z. B. Studien, Analysen). Anträge, die ausschließlich aus Anhängen bestehen, werden nicht bearbeitet.
- Keine persönlichen Angaben sind erlaubt, da die Anträge publiziert werden können.
- Patientendaten müssen anonymisiert sein.
- Nach der Einreichung kann der Antrag nicht mehr bearbeitet werden. Änderungen sind nur auf Verlangen des Antragsprüfers oder der zu bearbeitenden Arbeitsgruppe möglich.

Vielen Dank für Ihre sorgfältige Antragstellung!

Anhang
Anhang A1: Ambulante Pauschalen

Titel Ihres Antrags*

Leistungsposition*

Weiter

4.2 Tarifauslegung: Antrag erstellen

Schritt 1

1

Antragsdetails

2

Antrag erfassen

Sie befinden sich nun bei den Anträgen zu einer regeltechnischen Interpretation.

- Klicken Sie auf das Feld „Anhang“, um das betreffende Dokument auszuwählen, zu welchem Sie einen Antrag stellen möchten.
- Füllen Sie danach die angegebenen Felder aus.
- Klicken Sie auf „Weiter“, um den Antrag fortzusetzen.

Bitte beachten Sie die folgenden Hinweise, um eine reibungslose Bearbeitung Ihres Antrags zu gewährleisten:

- Anträge für die Version Ambulante Pauschalen 1.1 respektive TARDOC 1.4 (2026) können nicht eingereicht werden. Die gestellten Anträge beziehen sich auf die Version Ambulante Pauschalen 1.2 respektive TARDOC 1.5 (2027).
- Es werden nur vollständig ausgefüllte Anträge berücksichtigt.
- Der Antrag muss klar und verständlich formuliert sein. Anhänge dienen nur als Zusatzinformation (z. B. Studien, Analysen). Anträge, die ausschließlich aus Anhängen bestehen, werden nicht bearbeitet.
- Keine persönlichen Angaben sind erlaubt, da die Anträge publiziert werden können.
- Patientendaten müssen anonymisiert sein.
- Nach der Einreichung kann der Antrag nicht mehr bearbeitet werden. Änderungen sind nur auf Verlangen des Antragsprüfers oder der zu bearbeitenden Arbeitsgruppe möglich.

Vielen Dank für Ihre sorgfältige Antragstellung!

Anhang

Anhang A1: Ambulante Pauschalen

Titel Ihres Antrags*

Leistungsposition*

Nach dem Ausfüllen der Felder jeweils auf «Weiter» klicken

Weiter

4.3 Tarifauslegung: Antrag erstellen

Schritt 1

1

Antragsdetails

2

Antrag erfassen

Bitte beachten Sie die folgenden Hinweise, um eine reibungslose Bearbeitung Ihres Antrags zu gewährleisten:

- **Problemstellung:** Beschreiben Sie Ihr Problem möglichst detailliert. Wir weisen Sie darauf hin, dass der Antrag zur Überarbeitung zurückgewiesen werden kann, wenn das Problem ungenügend beschrieben wird.
- **Lösungsansatz:** Zeigen Sie auf wie ihr aufgezeigtes Problem gelöst werden sollte. Wir weisen Sie darauf hin, dass der Antrag zur Überarbeitung zurückgewiesen werden kann, wenn der Änderungsvorschlag ungenügend beschrieben wird.
- **Bemerkung:** Hier können Sie allfällige Bemerkungen oder Hinweise erfassen.

Nach Erfassung aller Informationen speichern Sie bitte den Antrag. Die Informationen und der Antrag sind dadurch gespeichert.

Achtung: Sie müssen den Antrag nach der Erfassung via Dashboard einreichen – nur durch das Speichern selbst wird der Antrag noch nicht eingereicht.

Problemstellung*

Änderungsvorschlag*

Bemerkung

Zurück

Speichern

In Schritt 2 werden noch weitere Felder erfasst:

- Problemstellung
- Änderungsvorschlag
- Bemerkungen (optional)

4.3 Tarifauslegung: Antrag erstellen

Schritt 2

1

Antragsdetails

2

Antrag erfassen

Bitte beachten Sie die folgenden Hinweise, um eine reibungslose Bearbeitung Ihres Antrags zu gewährleisten:

- **Problemstellung:** Beschreiben Sie Ihr Problem möglichst detailliert. Wir weisen Sie darauf hin, dass der Antrag zur Überarbeitung zurückgewiesen werden kann, wenn das Problem ungenügend beschrieben wird.
- **Lösungsansatz:** Zeigen Sie auf wie ihr aufgezeigtes Problem gelöst werden sollte. Wir weisen Sie darauf hin, dass der Antrag zur Überarbeitung zurückgewiesen werden kann, wenn der Änderungsvorschlag ungenügend beschrieben wird.
- **Bemerkung:** Hier können Sie allfällige Bemerkungen oder Hinweise erfassen.

Nach Erfassung aller Informationen speichern Sie bitte den Antrag. Die Informationen und der Antrag sind dadurch gespeichert.

Achtung: Sie müssen den Antrag nach der Erfassung via Dashboard einreichen – nur durch das Speichern selbst wird der Antrag noch nicht eingereicht.

Problemstellung*

Änderungsvorschlag*

Bemerkung


Zurück

Speichern

Nach dem Ausfüllen das Speichern nicht vergessen

5. Dashboard Leistungspositionen (LKAAT)

Hier reichen Sie Anträge zur Modifizierung von Leistungspositionen ein

 O A A T
O T M A

Applix | Dashboard

Mischa Hintermann

?

?

Informationen zur Antragsplattform

Tarifauslegung

Leistungspositionen (LKAAT)

Willkommen auf der Antragsplattform der Ambulanten Tarifstrukturen

Gerne helfen wir Ihnen bei der Auswahl des richtigen Antragsverfahrens: Tarifauslegungsfragen oder Änderungen am Leistungskatalog (LKAAT).

Was gehört nicht in das Antragsverfahren?

Grundsätzlich: Für alle Fragen zur Tarifierung melden Sie sich bei dem für Sie zuständigen Tarifpartner, bei welchem Sie Mitglied sind:

- **FMH:** tarife.ambulant@fmh.ch (für alle Ärzte)
- **H+:** gesamttarifsysteem@hplus.ch (für Spitäler, Kliniken, Rehabilitationskliniken, Psychiatrien)
- **Prio.Swiss:** elena.bleibtreu@prio.swiss (ausschließlich für Mitglieder von prio.swiss)
- **MTK:** info@mtk-ctm.ch (für Unfallversicherer)
- **GDK:** info@gdk-cds.ch (für Kantonsbeauftragte)

Ins Antragsverfahren gehören deshalb nicht:

- Anwendungsfragen (welche Tarifposition ist korrekt? Wie kumuliert man zwei Positionen?)
- Prozessfragen im Bereich Patientenadministration (Abrechnung, Diagnosedarstellung auf Rechnung)
- Umgang mit Abrechnungen von externen Labors und Kooperationspartnern
- Fragen zu REKOLE und Falldefinition

Wegweiser zum Antragsverfahren:

1. Habe ich eine **Klarstellungsfrage** zu einem der **Anhänge** und/oder **dazugehörigen Dokumenten**
 - Antragsverfahren Tarifauslegung a. Habe ich eine Frage zu einer *regeltechnischen Tarifinterpretation*?
 - Anhänge A1, A2, B, B1, B2, F, G und H b. Habe ich eine Frage zu einer *medizinischen Tarifinterpretation*?
 - Anhänge A1, A2, C, LKAAT
2. Möchte ich eine **Leistung** im LKAAT **neu beantragen, ändern oder löschen**?
 - Antragsverfahren Leistungspositionen (LKAAT)

5.1 Antragsstellung Leistungspositionen (LKAAT)

Antrag erstellen

Informationen zur Antragsplattform

Tarifauslegung

Leistungspositionen (LKAAT)

Tarifauslegung Prüfung

Leistungspositionen (LKAAT) Prüfung

Sie befinden sich nun bei den Anträgen für die Modifizierung der Leistungspositionen (LKAAT)

- **Hinzufügen** einer Leistungsposition
- **Streichung** einer Leistungsposition
- **Änderung/Modifikation** einer Leistungsposition

Vielen Dank für Ihre sorgfältige Antragstellung!

+ Antrag erfassen

Nummer	Titel Ihres Antrags	Kategorie	Anhang	Status	Erstellt am	Eingereicht am
L25000002	dfgd	Leistungspositionen	Neue Leistungsposition	In Bearbeitung	12/05/2025, 10:40:20 AM	12/10/2025, 08:08 AM
A25000062	werewewr	Leistungspositionen	Neue Leistungsposition	In Bearbeitung	12/01/2025, 07:55:17 AM	12/01/2025, 07:55 AM
A25000038	ffffffffffff	Leistungspositionen	Neue Leistungsposition	Angenommen	11/28/2025, 10:12:59 AM	11/28/2025, 12:44 PM
A25000037	NeuNeuNeuNeu	Leistungspositionen	Neue Leistungsposition	In Prüfung	11/28/2025, 10:12:26 AM	11/28/2025, 12:44 PM
A25000036	Neu	Leistungspositionen	Neue Leistungsposition	In Bearbeitung	11/27/2025, 01:15:44 PM	11/27/2025, 01:15 PM

5.2 Leistungspositionen (LKAAT): Antrag erstellen

Schritt 1

1

Antragsdetails

2

Antrag erfassen

Sie möchten den Leistungskatalog anpassen.

- Wählen Sie aus, ob Sie eine Position *hinzufügen*, *streichen* oder *modifizieren/anpassen* möchten
- Geben Sie den Titel ihres Antrags ein
- Klicken Sie auf „Weiter“, um den Antrag fortzusetzen.

Bitte beachten Sie die folgenden Hinweise, um eine reibungslose Bearbeitung Ihres Antrags zu gewährleisten:

- Es werden nur vollständig ausgefüllte Anträge berücksichtigt.
- Der Antrag muss klar und verständlich formuliert sein. Anhänge dienen nur als Zusatzinformation (z. B. Studien, Analysen). Anträge, die ausschließlich aus Anhängen bestehen, werden nicht bearbeitet.
- Keine persönlichen Angaben sind erlaubt, da die Anträge publiziert werden können.
- Patientendaten müssen anonymisiert sein.
- Nach der Einreichung kann der Antrag nicht mehr bearbeitet werden. Änderungen sind nur auf Verlangen des Antragsprüfers oder der zu bearbeitenden Arbeitsgruppe möglich.

Vielen Dank für Ihre sorgfältige Antragstellung!

Anhang

Neue Leistungsposition

Titel Ihres Antrags*

Weiter

Hier die Art der Modifikation der Leistungsposition auswählen:

- Neu
- Streichung
- Änderung

5.2 Leistungspositionen (LKAAT): Antrag erstellen

Schritt 1

Aktueller Schritt im Ausfüllen des Antrags [1/2]

1

Antragsdetails

2

Antrag erfassen

Sie möchten den Leistungskatalog anpassen.

- Wählen Sie aus, ob Sie eine Position *hinzufügen*, *streichen* oder *modifizieren/anpassen* möchten
- Geben Sie den Titel ihres Antrags ein
- Klicken Sie auf „Weiter“, um den Antrag fortzusetzen.

Bitte beachten Sie die folgenden Hinweise, um eine reibungslose Bearbeitung Ihres Antrags zu gewährleisten:

- Es werden nur vollständig ausgefüllte Anträge berücksichtigt.
- Der Antrag muss klar und verständlich formuliert sein. Anhänge dienen nur als Zusatzinformation (z. B. Studien, Analysen). Anträge, die ausschließlich aus Anhängen bestehen, werden nicht bearbeitet.
- Keine persönlichen Angaben sind erlaubt, da die Anträge publiziert werden können.
- Patientendaten müssen anonymisiert sein.
- Nach der Einreichung kann der Antrag nicht mehr bearbeitet werden. Änderungen sind nur auf Verlangen des Antragsprüfers oder der zu bearbeitenden Arbeitsgruppe möglich.

Vielen Dank für Ihre sorgfältige Antragstellung!

Anhang
Neue Leistungsposition

Titel Ihres Antrags*

Weiter

5.2 Leistungspositionen (LKAAT): Antrag erstellen

Schritt 1

1

Antragsdetails

2

Antrag erfassen

Sie möchten den Leistungskatalog anpassen.

- Wählen Sie aus, ob Sie eine Position *hinzufügen*, *streichen* oder *modifizieren/anpassen* möchten
- Geben Sie den Titel ihres Antrags ein
- Klicken Sie auf „Weiter“, um den Antrag fortzusetzen.

Bitte beachten Sie die folgenden Hinweise, um eine reibungslose Bearbeitung Ihres Antrags zu gewährleisten:

- Es werden nur vollständig ausgefüllte Anträge berücksichtigt.
- Der Antrag muss klar und verständlich formuliert sein. Anhänge dienen nur als Zusatzinformation (z. B. Studien, Analysen). Anträge, die ausschließlich aus Anhängen bestehen, werden nicht bearbeitet.
- Keine persönlichen Angaben sind erlaubt, da die Anträge publiziert werden können.
- Patientendaten müssen anonymisiert sein.
- Nach der Einreichung kann der Antrag nicht mehr bearbeitet werden. Änderungen sind nur auf Verlangen des Antragsprüfers oder der zu bearbeitenden Arbeitsgruppe möglich.

Vielen Dank für Ihre sorgfältige Antragstellung!

Anhang

Neue Leistungsposition

Titel Ihres Antrags*

Nach dem Ausfüllen der Felder jeweils auf «Weiter» klicken

Weiter

5.3 Leistungspositionen (LKAAT): Antrag erstellen

Schritt 2

1

Antragsdetails

2

Antrag erfassen

Bitte beachten Sie die folgenden Hinweise, um eine reibungslose Bearbeitung Ihres Antrags zu gewährleisten:

- **Problemstellung:** Beschreiben Sie Ihr Problem möglichst detailliert. Wir weisen Sie darauf hin, dass der Antrag zur Überarbeitung zurückgewiesen werden kann, wenn das Problem ungenügend beschrieben wird.
- **Lösungsansatz:** Zeigen Sie auf wie ihr aufgezeigtes Problem gelöst werden sollte. Wir weisen Sie darauf hin, dass der Antrag zur Überarbeitung zurückgewiesen werden kann, wenn der Änderungsvorschlag ungenügend beschrieben wird.
- **Bemerkung:** Hier können Sie allfällige Bemerkungen oder Hinweise erfassen.

Nach Erfassung aller Informationen speichern Sie bitte den Antrag. Die Informationen und der Antrag sind dadurch gespeichert.

Achtung: Sie müssen den Antrag nach der Erfassung via Dashboard einreichen – nur durch das Speichern selbst wird der Antrag noch nicht eingereicht.

Problemstellung*

Änderungsvorschlag*

Bemerkung

Zurück

Speichern

In Schritt 2 werden noch weitere Felder erfasst:

- Problemstellung
- Änderungsvorschlag
- Bemerkungen (optional)

5.3 Leistungspositionen (LKAAT): Antrag erstellen

Schritt 2

Antragsdetails

Antrag erfassen

Bitte beachten Sie die folgenden Hinweise, um eine reibungslose Bearbeitung Ihres Antrags zu gewährleisten:

- **Problemstellung:** Beschreiben Sie Ihr Problem möglichst detailliert. Wir weisen Sie darauf hin, dass der Antrag zur Überarbeitung zurückgewiesen werden kann, wenn das Problem ungenügend beschrieben wird.
- **Lösungsansatz:** Zeigen Sie auf wie ihr aufgezeigtes Problem gelöst werden sollte. Wir weisen Sie darauf hin, dass der Antrag zur Überarbeitung zurückgewiesen werden kann, wenn der Änderungsvorschlag ungenügend beschrieben wird.
- **Bemerkung:** Hier können Sie allfällige Bemerkungen oder Hinweise erfassen.

Nach Erfassung aller Informationen speichern Sie bitte den Antrag. Die Informationen und der Antrag sind dadurch gespeichert.

Achtung: Sie müssen den Antrag nach der Erfassung via Dashboard einreichen – nur durch das Speichern selbst wird der Antrag noch nicht eingereicht.

Problemstellung*

Änderungsvorschlag*

Bemerkung

Zurück

Speichern

Nach dem Ausfüllen das Speichern nicht vergessen

6. Antrag absenden

Informationen zur Antragsplattform **Tarifauslegung** Leistungspositionen (LKAAT)

Sie befinden sich nun bei den Anträgen für Interpretations- und Klarstellungsfragen zur Tarifauslegung

Regeltechnische Tarifinterpretationen können Sie zu folgenden Anhängen stellen:



- **A1:** Ambulante Pauschalen
- **A2:** TARDOC
- **Anhang B:** Anwendungsmodalitäten (Anwendungsmodalitäten, Klarstellungen und Beispiele, Reglement und Fachbereiche)
- **Anhang B1:** Kombinationstherapie Tumorbehandlung
- **Anhang B2:** Pathologie (Pathologie, Klarstellungen und Beispiele)
- **Anhang F:** Dignitäten
- **Anhang G:** Sparten
- **Anhang H:** Rechnungsstellung (Rechnungsstellung, Klarstellung und Beispiele)

Medizinische Tarifinterpretationen können Sie zu folgenden Anhängen stellen:

- **A1:** Ambulante Pauschalen
- **A2:** TARDOC
- **Anhang C:** Richtlinien für ambulante Leistungserfassung (Ambulante Leistungserfassung, Klarstellungen und Beispiele)- **LKAAT**

Vielen Dank für Ihre sorgfältige Antragstellung!

+ Antrag erfassen

Nummer	Titel Ihres Antrags	Kategorie	Anhang	Status	Erstellt am	Eingereicht am
A25000074	Neuer Antrag	Regeltechnische Tarifinterpretation	Anhang A1: Ambulante Pauschalen	Entwurf	12/09/2025, 10:11:56 AM	 

Nach der Erstellung müssen Sie den Antrag absenden
(Per Klick auf den Papierkorb wird der Antrag gelöscht)



O A A T
O T M A

Organisation
ambulante Arzttarife
Organisation
tarifs médicaux ambulatoires

info@oaat-otma.ch
www.oaat-otma.ch