



**O A A T**  
**O T M A**

Organisation  
ambulante Arzttarife

Organisation  
tarifs médicaux ambulatoires

# Antragsverfahren (APPLIX)

Stand: 12.12.2025

1. Allgemeine Kontaktadressen	3
2. Was ist das Antragsverfahren	4
3. Was gehört nicht in das Antragsverfahren	5
4. Anmeldeoptionen und Link	6
5. Welche Informationen benötige ich für einen Antrag	7
6. Antragsoptionen im Antragsverfahren durch Mitglieder	8
7. Dokumente der Tarifauslegung	9
8. Wegweiser zum Antragsverfahren	10
9. Prozess der Antragserstellung	11
10. Zeitliche Limitierungen im Antragsverfahren	12

# 1. Allgemeine Kontaktadressen

Grundsätzlich: Für alle Fragen zur Tarifierung melden Sie sich bei dem für Sie zuständigen Tarifpartner, bei welchem Sie Mitglied sind:

- **FMH:** [tarife.ambulant@fmh.ch](mailto:tarife.ambulant@fmh.ch) (für alle Ärzte)
- **H+:** [gesammtarifsysteem@hplus.ch](mailto:gesammtarifsysteem@hplus.ch) (für Spitäler, Kliniken, Rehabilitationskliniken, Psychiatrien)
- **Prio.Swiss:** [info@prio.swiss](mailto:info@prio.swiss) (ausschließlich für Mitglieder von prio.swiss)
- **MTK:** [info@mtk-ctm.ch](mailto:info@mtk-ctm.ch) (für Unfallversicherer)
- **GDK:** [info@gdk-cds.ch](mailto:info@gdk-cds.ch) (für Kantonsbeauftragte)

Bei technischen Fragen zu Applix: [info@oat-otma.ch](mailto:info@oat-otma.ch)

## 2. Was ist das Antragsverfahren

- Die OAA T ist in der Schweiz für die Pflege und Weiterentwicklung der ambulanten Tarifstruktur zuständig.
- Allerdings können bei Anwenderinnen und Anwender im Rahmen der beruflichen Tätigkeiten Interpretationsfragen auftreten oder aber sie entdecken Optimierungsmöglichkeiten.
- Mittels Antragsverfahren sollen die Anwender der Tarifstruktur die Möglichkeit haben, die Tarifstruktur selbst direkt mitgestalten zu können.
- Ein Antrag kann zu einer Änderung der Tarifstruktur führen.
  - Natürlich muss der Antrag auch angenommen werden.

### 3. Was gehört nicht in das Antragsverfahren

- Anwendungsfragen (welche Tarifposition ist korrekt? Wie kumuliert man zwei Positionen?)
- Prozessfragen im Bereich Patientenadministration (Abrechnung, Diagnosedarstellung auf Rechnung)
- Umgang mit Abrechnungen von externen Labors und Kooperationspartnern
- Fragen zu REKOLE und Falldefinition

## 4. Anmeldeoptionen und Link

**H+, prio.swiss, MTK/ZMT:** Für die Registrierung sind Domänen hinterlegt (bspw. @oaat-otma.ch)

**FMH:** Ausgewiesene Vertreter der medizinischen Gesellschaften, welche Anträge einreichen

→ FMH Mitglieder melden sich bei der FMH (siehe Kontaktadressen)

**GDK:** Per 1.1.2026 offiziell Tarifpartner, sind aktuell im Austausch

**Link:** [Anmelden](#) | [Applix](#)

## 5. Welche Informationen benötige ich für einen Antrag?

Bei einem Antrag gibt es die folgenden **Pflichtfelder**:

- **Titel** (256 Zeichen inkl. Leerschläge)
- **Problemstellung** (keine Restriktionen)
- **Änderungsvorschlag** (keine Restriktionen)
- *(Bemerkungen)*

Je nach Dokument kommen weitere hinzu:

- Klarstellungen und Beispiele: Nummer und Beispiel auf welches Sie sich konkret beziehen
- Anhangsdokument: Absatz auf welchen Sie sich beziehen
- Katalog A1 / A2: Konkrete Pauschale / Leistungsposition

*Hinweis 1: Es können keine Anhänge zugefügt werden.*

***Hinweis 2: Ungenügend formulierte Anträge können zur Überarbeitung zurückgewiesen oder als letzte Instanz abgewiesen werden!***

## 6. Antragsoptionen im Antragsverfahren durch Mitglieder

In Applix haben Sie die Wahl zwischen zwei Kategorien:

### **Tarifauslegung**

- Medizinische Interpretationsfragen
  - Bei Definitionen von medizinischen und anatomischen Regionen oder Strukturen: „Gilt für Wirbelsäule“ → welchen Teil der Wirbelsäule?
  - Verweise auf Erkrankungen: Gilt nicht nur für Krankheit X, sondern auch für Krankheit Y
  - Verweise auf spezifische medizinische Prozeduren: Wie umgehen mit neuen Verabreichungsarten?
- Regeltechnische Interpretationsfragen
  - Verweise auf Abrechnungsbedingungen, Kumulationen oder Alter: Was bedeutet „jugendlich“ konkret?
  - Definition von technischen Tätigkeiten: Röntgen ausserhalb des OP-Saals
  - Technische Tätigkeiten am Patienten: Was beinhaltet die Vorbereitung?

### **Leistungspositionen (LKAAT)**

*Hier können sie Leistungsposition hinzufügen/modifizieren/entfernen*



# 7. Dokumente der Tarifauslegung

**Medizinische Tarifinterpretationen** können Sie zu folgenden Anhängen stellen:

- **A1:** Ambulante Pauschalen
- **A2:** TARDOC
- **Anhang C:** Richtlinien für ambulante Leitungserfassung (Ambulante Leistungserfassung, Klarstellungen und Beispiele)
- **Leistungspositionen (LKAAT)**

**Regeltechnische Tarifinterpretationen** können Sie zu folgenden Anhängen stellen:

- **A1:** Ambulante Pauschalen
- **A2:** TARDOC
- **Anhang B:** Anwendungsmodalitäten (Anwendungsmodalitäten, Klarstellungen und Beispiele, Reglement und Fachbereiche)
- **Anhang B1:** Kombinationstherapie Tumorbehandlung
- **Anhang B2:** Pathologie (Pathologie, Klarstellungen und Beispiele)
- **Anhang F:** Dignitäten
- **Anhang G:** Sparten
- **Anhang H:** Rechnungsstellung (Rechnungsstellung, Klarstellung und Beispiele)

## 8. Wegweiser zum Antragsverfahren

Habe ich eine **Klarstellungsfrage** zu einem der **Anhänge** und/oder **dazugehörenden Dokumenten**?

- Antragsverfahren Tarifauslegung a. Habe ich eine Frage zu einer *regeltechnischen Tarifinterpretation*?
  - Anhänge A1, A2, B, B1, B2, F, G und H b. Habe ich eine Frage zu einer *medizinischen Tarifinterpretation*?
- Anhänge A1, A2, C, LKAAT

Möchte ich eine **Leistung** im LKAAT **neu beantragen, ändern oder löschen**?

- Antragsverfahren Leistungspositionen (LKAAT)

# 9. Prozess der Antragserstellung

- **Dokument auswählen** (Tarifauslegung)
- **Hinzufügen/ Modifikation/ Entfernung** (LKAAT)

AG kann die Anträge:

- **Annehmen/ Beantworten**
- **Zurückweisen bei ungenügender Antragserstellung**
- **Ablehnen**
- **Zurückstellen** (Antrag wird in nächster Antragsrunde erneut bearbeitet)  
→ *Anträge werden in der AG angenommen*  
→ *Es sind auch Teilannahmen möglich*



*Hinweis 1: Wenn der Antrag **angenommen/abgelehnt/zurückgewiesen/zurückgestellt** wird, erhält der Antragssteller eine entsprechende Nachricht mit einer Begründung.*

*Hinweis 2: Anträge werden zu gegebener Zeit auf unserer Website veröffentlicht. Wir informieren diesbezüglich über unseren Newsletter.*

# 10. Zeitliche Limitierungen im Antragsverfahren

Bis wann muss mein Antrag eingereicht sein, damit dieser in einer kommenden Tarifversion Anwendung findet?

- Anträge können fortlaufend eingereicht werden.
  - Eine Tarifversion muss aber jeweils den Genehmigungsprozess durchlaufen. (Gesellschafter → Verwaltungsrat OAAT → Bundesrat)
  - Ebenso müssen Anträge in den entsprechenden Arbeitsgruppen bearbeitet werden.
- Bis wann ein Antrag Anwendung findet oder aber beantwortet wird, ist von diversen Faktoren abhängig:
  - Anzahl Anträge
  - Komplexität des Antrags (bspw. Prüfung der Berechnungsgrundlage o.ä.)
  - Allfällige Implementierung in Tarifstruktur (Leistungspositionen)
  - Präzisierungen/ Klarstellungen aber auch fortlaufend



**O A A T**  
**O T M A**

Organisation  
ambulante Arzttarife  
Organisation  
tarifs médicaux ambulatoires

*[info@oaat-otma.ch](mailto:info@oaat-otma.ch)*  
*[www.oaat-otma.ch](http://www.oaat-otma.ch)*