



Organisation
ambulante Arzttarife
Organisation
tarifs médicaux ambulatoires

Antragsverfahren (APPLIX)

Stand: 12.12.2025

Inhaltsverzeichnis

1. Allgemeine Kontaktadressen	3
2. Was ist das Antragsverfahren	4
3. Was gehört nicht in das Antragsverfahren	5
4. Anmeldeoptionen und Link	6
5. Welche Informationen benötige ich für einen Antrag	7
6. Antragsoptionen im Antragsverfahren durch Mitglieder	8
7. Dokumente der Tarifauslegung	9
8. Wegweiser zum Antragsverfahren	10
9. Prozess der Antragserstellung	11
10. Zeitliche Limitierungen im Antragsverfahren	12

1. Allgemeine Kontaktadressen



Grundsätzlich: Für alle Fragen zur Tarifanwendung melden Sie sich bei dem für Sie zuständigen Tarifpartner, bei welchem Sie Mitglied sind:

- **FMH:** tarife.ambulant@fmh.ch (für alle Ärzte)
- **H+:** gesamttarifsystem@hplus.ch (für Spitäler, Kliniken, Rehabilitationskliniken, Psychiatrien)
- **Prio.Swiss:** info@prio.swiss (ausschließlich für Mitglieder von prio.swiss)
- **MTK:** info@mtk-ctm.ch (für Unfallversicherer)
- **GDK:** info@gdk-cds.ch (für Kantonsbeauftragte)

Bei technischen Fragen zu Applix: info@oaat-otma.ch

2. Was ist das Antragsverfahren



- Die OAAT ist in der Schweiz für die Pflege und Weiterentwicklung der ambulanten Tarifstruktur zuständig.
- Allerdings können bei Anwenderinnen und Anwender im Rahmen der beruflichen Tätigkeiten Interpretationsfragen auftreten oder aber sie entdecken Optimierungsmöglichkeiten.
- Mittels Antragsverfahren sollen die Anwender der Tarifstruktur die Möglichkeit haben, die Tarifstruktur selbst direkt mitgestalten zu können.
- Ein Antrag kann zu einer Änderung der Tarifstruktur führen.
→ Natürlich muss der Antrag auch angenommen werden.

3. Was gehört nicht in das Antragsverfahren



- Anwendungsfragen (welche Tarifposition ist korrekt? Wie kumuliert man zwei Positionen?)
- Prozessfragen im Bereich Patientenadministration (Abrechnung, Diagnosedarstellung auf Rechnung)
- Umgang mit Abrechnungen von externen Labors und Kooperationspartnern
- Fragen zu REKOLE und Falldefinition

4. Anmeldeoptionen und Link



H+, prio.swiss, MTK/ZMT: Für die Registrierung sind Domänen hinterlegt (bspw. @oaat-otma.ch)

FMH: Ausgewiesene Vertreter der medizinischen Gesellschaften, welche Anträge einreichen

→ FMH Mitglieder melden sich bei der FMH (siehe Kontaktadressen)

GDK: Per 1.1.2026 offiziell Tarifpartner, sind aktuell im Austausch

[Link: Anmelden | Applix](#)

5. Welche Informationen benötige ich für einen Antrag?



Bei einem Antrag gibt es die folgenden Pflichtfelder:

- Titel (256 Zeichen inkl. Leerschläge)
- Problemstellung (keine Restriktionen)
- Änderungsvorschlag (keine Restriktionen)
- (Bemerkungen)

Je nach Dokument kommen weitere hinzu:

- Klarstellungen und Beispiele: Nummer und Beispiel auf welches Sie sich konkret beziehen
- Anhangsdokument: Absatz auf welchen Sie sich beziehen
- Katalog A1/A2: Konkrete Pauschale/Leistungsposition

Hinweis 1: Es können keine Anhänge zugefügt werden.

Hinweis 2: Ungenügend formulierte Anträge können zur Überarbeitung zurückgewiesen oder als letzte Instanz abgewiesen werden!

6. Antragsoptionen im Antragsverfahren durch Mitglieder



In Applix haben Sie die Wahl zwischen zwei Kategorien:

Tarifauslegung

- Medizinische Interpretationsfragen
 - Bei Definitionen von medizinischen und anatomischen Regionen oder Strukturen: „Gilt für Wirbelsäule“ → welchen Teil der Wirbelsäule?
 - Verweise auf Erkrankungen: Gilt nicht nur für Krankheit X, sondern auch für Krankheit Y
 - Verweise auf spezifische medizinische Prozeduren: Wie umgehen mit neuen Verabreichungsarten?
- Regeltechnische Interpretationsfragen
 - Verweise auf Abrechnungsbedingungen, Kumulationen oder Alter: Was bedeutet „jugendlich“ konkret?
 - Definition von technischen Tätigkeiten: Röntgen ausserhalb des OP-Saals
 - Technische Tätigkeiten am Patienten: Was beinhaltet die Vorbereitung?

Leistungspositionen (LKAAT)

Hier können sie Leistungsposition hinzufügen/modifizieren/entfernen

7. Dokumente der Tarifauslegung

Medizinische Tarifinterpretationen können Sie zu folgenden Anhängen stellen:

- A1: Ambulante Pauschalen
- A2: TARDOC
- **Anhang C:** Richtlinien für ambulante Leistungserfassung (Ambulante Leistungserfassung, Klarstellungen und Beispiele)
- **Leistungspositionen (LKAAT)**

Regeltechnische Tarifinterpretationen können Sie zu folgenden Anhängen stellen:

- A1: Ambulante Pauschalen
- A2: TARDOC
- **Anhang B:** Anwendungsmodalitäten (Anwendungsmodalitäten, Klarstellungen und Beispiele, Reglement und Fachbereiche)
- **Anhang B1:** Kombinationstherapie Tumorbehandlung
- **Anhang B2:** Pathologie (Pathologie, Klarstellungen und Beispiele)
- **Anhang F:** Dignitäten
- **Anhang G:** Sparten
- **Anhang H:** Rechnungsstellung (Rechnungsstellung, Klarstellung und Beispiele)

8. Wegweiser zum Antragsverfahren



Habe ich eine **Klarstellungsfrage** zu einem der **Anhänge** und/oder **dazugehörenden Dokumenten**?

- Antragsverfahren Tarifauslegung a. Habe ich eine Frage zu einer *regeltechnischen Tarifinterpretation*?
 - Anhänge A1, A2, B, B1, B2, F, G und H b. Habe ich eine Frage zu einer *medizinischen Tarifinterpretation*?
 - Anhänge A1, A2, C, LKAAT

Möchte ich eine **Leistung** im LKAAT neu beantragen, ändern oder löschen?

- Antragsverfahren Leistungspositionen (LKAAT)

9. Prozess der Antragserstellung

- Dokument auswählen (Tarifauslegung)
- Hinzufügen/ Modifikation/ Entfernung (LKAAT)

AG kann die Anträge:

- **Annehmen/ Beantworten**
- Zurückweisen bei ungenügender Antragserstellung
- **Ablehnen**
- Zurückstellen (Antrag wird in nächster Antragsrunde erneut bearbeitet)
→ Anträge werden in der AG angenommen
- Es sind auch Teilannahmen möglich



- Tarifauslegung
- Leistungspositionen (LKAAT)

Prüfung erfolgt durch jeweilige Gesellschafter

- Weiterleitung an AG
 - Zurückweisen bei ungenügender Antragserstellung
 - **Ablehnen**
- Antragsprüfung nimmt eine erste Selektierung vor.

Jeweilige AG/ OAAT

Hinweis 1: Wenn der Antrag **angenommen/abgelehnt/zurückgewiesen/zurückgestellt** wird, erhält der Antragssteller eine entsprechende Nachricht mit einer Begründung.

Hinweis 2: Anträge werden zu gegebener Zeit auf unserer Website veröffentlicht. Wir informieren diesbezüglich über unseren Newsletter.

10. Zeitliche Limitierungen im Antragsverfahren

Bis wann muss mein Antrag eingereicht sein, damit dieser in einer kommenden Tarifversion Anwendung findet?

- Anträge können fortlaufend eingereicht werden.
 - Eine Tarifversion muss aber jeweils den Genehmigungsprozess durchlaufen.
(Gesellschafter → Verwaltungsrat OAAT → Bundesrat)
 - Ebenso müssen Anträge in den entsprechenden Arbeitsgruppen bearbeitet werden.
- Bis wann ein Antrag Anwendung findet oder aber beantwortet wird, ist von diversen Faktoren abhängig:
 - Anzahl Anträge
 - Komplexität des Antrags (bspw. Prüfung der Berechnungsgrundlage o.ä.)
 - Allfällige Implementierung in Tarifstruktur (Leistungspositionen)
 - Präzisierungen/ Klarstellungen aber auch fortlaufend



**OAAT
OTMA**

Organisation
ambulante Arzttarife
Organisation
tarifs médicaux ambulatoires

info@oaat-otma.ch
www.oaat-otma.ch