

# Instructions pour la première connexion à Applix

OAAT AG

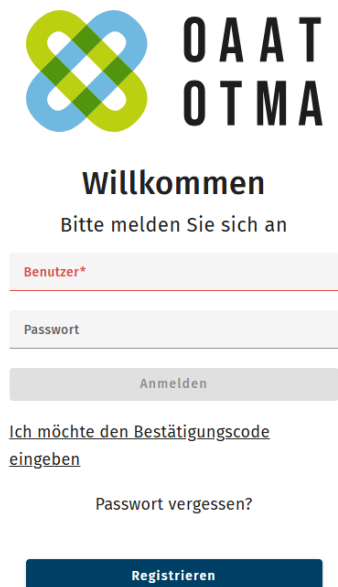
Berne, le 8 janvier 2026

## Table des matières

Table des matières .....	2
Inscription .....	3
Définition du mot de passe personnel .....	4
Configuration de l'authentification à deux facteurs (2FA) .....	6

## Inscription

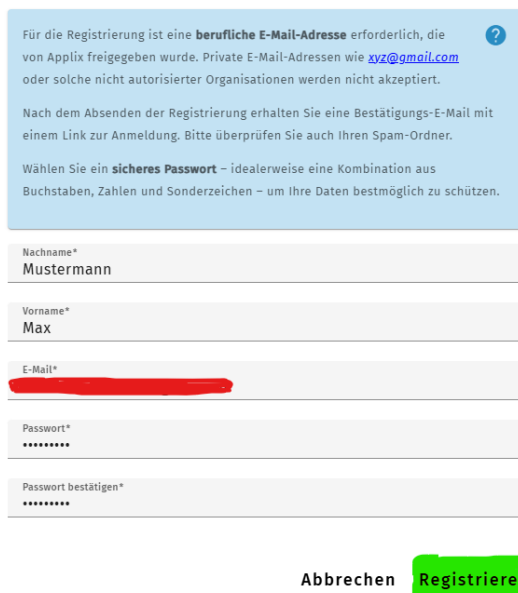
1. Ouvrez l'application web Applix à l'aide du lien suivant : [Connexion | Applix](#)



2. Cliquez sur « S'inscrire »

3. Remplissez les champs et cliquez à nouveau sur « S'inscrire »

Registrierung für Applix



Für die Registrierung ist eine **berufliche E-Mail-Adresse** erforderlich, die von Applix freigegeben wurde. Private E-Mail-Adressen wie [xyz@gmail.com](mailto:xyz@gmail.com) oder solche nicht autorisierter Organisationen werden nicht akzeptiert.

Nach dem Absenden der Registrierung erhalten Sie eine Bestätigungs-E-Mail mit einem Link zur Anmeldung. Bitte überprüfen Sie auch Ihren Spam-Ordner.

Wählen Sie ein **sicheres Passwort** – idealerweise eine Kombination aus Buchstaben, Zahlen und Sonderzeichen – um Ihre Daten bestmöglich zu schützen.

Nachname\*  
Mustermann

Vorname\*  
Max

E-Mail\*  
[REDACTED]

Passwort\*  
\*\*\*\*\*

Passwort bestätigen\*  
\*\*\*\*\*

Abbrechen **Registrieren**

4. Un e-mail sera envoyé à l'adresse indiquée. L'inscription doit maintenant être confirmée en cliquant sur le lien contenu dans cet e-mail.

5. Vous pouvez ensuite passer à la section « Configuration de l'authentification à deux facteurs (2FA) » (page 7).

## Définition du mot de passe personnel

1. Ouvrez l'application web Applix à l'aide du lien suivant : [Connexion | Applix](#)



### Willkommen

Bitte melden Sie sich an

Benutzer\*

Passwort

Anmelden

[Ich möchte den Bestätigungscode  
eingeben](#)

[Passwort vergessen?](#)

Registrieren

2. Cliquez sur « **Mot de passe oublié ?** ».
3. Saisissez votre adresse e-mail dans le champ « Nom d'utilisateur\* ».



### Willkommen

Bitte geben Sie Ihren  
Benutzernamen ein

Benutzername\*

test@oat-otma.ch

Aktivierungscode senden

[Zurück zur Anmeldung](#)

Registrieren

4. Cliquez sur « **Envoyer le code d'activation** ».
5. Dans le champ « **Code d'activation** », saisissez le code d'activation qui t'a été envoyé à ton adresse e-mail



## Willkommen

Bitte geben Sie den erhaltenen  
Aktivierungscode und ein  
neues Passwort ein

[Zurück zur Anmeldung](#)

6. Saisissez votre nouveau mot de passe personnel dans les deux champs « Nouveau mot de passe » et « Confirmer le mot de passe ».
7. Le message « Le mot de passe a été modifié » s'affiche



## Willkommen

Das Passwort wurde geändert

[Zurück zur Anmeldung](#)

## Configuration de l'authentification à deux facteurs (2FA)

1. Revenez à la page de connexion



### Willkommen

Das Passwort wurde geändert

[Zurück zur Anmeldung](#)

[Registrieren](#)

2. Connecte-toi avec ton nom d'utilisateur (= adresse e-mail) et ton mot de passe personnel



### Willkommen

Bitte melden Sie sich an

Benutzer\*

Passwort

[Anmelden](#)

[Ich möchte den Bestätigungscode  
eingeben](#)

[Passwort vergessen?](#)

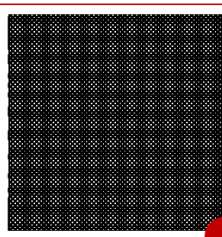
[Registrieren](#)

3. Scanne le code QR avec ton application d'authentification ou saisis la clé suivante dans l'application d'authentification [I]



**Zwei-Faktor-Authentifizierung (2FA)**

1. Verwenden Sie Ihre Authentifizierungs-App (z.B. Microsoft Authenticator oder Google Authenticator) um diesen QR-Code zu scannen.




Oder verwenden Sie den folgenden Link zum Öffnen Ihrer Authentifizierungs-App:

[Authenticator öffnen](#)

Oder geben Sie den folgenden Schlüssel manuell in Ihre Authentifizierungs-App ein:

XXXX XXXX XXXX  
XXXX XXXX XXXX  
XXXX XXXX



2. Geben Sie den durch Ihre Authentifizierungs-App erhaltenen Code ein:

Code\*

**Schliessen** **Weiter**

- Le code à 6 chiffres apparaît alors dans l'application d'authentification. Saisissez-le dans le champ « Code » [II]
- L'enregistrement et la configuration de l'authentification à deux facteurs ont été effectués avec succès

OAA T OTMA Applix | Dashboard Nachname Vorname

**Leistungspositionen (LKAAT) OAA T** Tarifrevision

0 / 0 Anträge

Status	Nummer	Anhang	Kategorie	Priorität	Eingereicht am	Titel Ihres Antrags	Antragsteller
--------	--------	--------	-----------	-----------	----------------	---------------------	---------------